



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
STAMPA E DI POSA IN OPERA DI STAMPATI E PELLICOLE PER  
AFFISSIONI SU AUTOMEZZI  
CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO**

**INDICE**

PREMESSE.....	2
Articolo 1. DEFINIZIONI .....	3
Articolo 2. 2 DESCRIZIONE DELL’APPALTO .....	4
Articolo 3. CONSEGNA .....	7
Articolo 4. CONFEZIONAMENTO E IMBALLAGGIO .....	7
Articolo 5. SMALTIMENTO RIFIUTI.....	7
Articolo 6. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA .....	8
Articolo 7. CARATTERISTICHE DELLA CARTA, DELLA PELLICOLA ADESIVA E DEI PRODOTTI UTILIZZATI ...	8
Articolo 8. PRESTAZIONI COMPLEMENTARI E “NUOVI PREZZI” .....	8
Articolo 9. SALUTE E SICUREZZA .....	9
Articolo 10. SOPRALLUOGHI E VERBALE DI RIUNIONE DI COORDINAMENTO.....	9
Articolo 11. AVVIO DELL’ APPALTO .....	10
Articolo 12. VERIFICHE ISPETTIVE .....	11
Articolo 13. DANNI PROVOCATI DALL’ APPALTATORE.....	11
Articolo 14. RESPONSABILE DEL CONTRATTO.....	11
Articolo 15. CHIUSURA DEL SERVIZIO E PASSAGGIO DI CONSEGNE.....	12
Articolo 16. OBBLIGHI DELL’APPALTATORE .....	12
Articolo 17. PENALI E CONDIZIONI RISOLUTORIE .....	13
Articolo 18. FATTURAZIONE E PAGAMENTO .....	15
Articolo 19. APPENDICI .....	15

## PREMESSE

Il presente appalto riguarda il servizio di stampa e posa in opera di stampati e pellicole adesive e la relativa attività di *wrapping* intesa come applicazione delle pellicole adesive per la “vestizione” di autobus e tram finalizzate a campagne di comunicazione/pubblicitarie gestite da APS Holding S.p.A.

L'Appalto include stampa e la posa in opera di tutti i materiali idonei, come di seguito indicati e l'applicazione delle pellicole adesive (*wrapping*).

L'oggetto di affidamento è riconducibile ad attività e processi strettamente correlati tra loro che vanno a costituire un unico lotto. In tale contesto, la frammentazione della governance contrattuale su più lotti, creerebbe forti inefficienze gestionali ed una ripartizione delle responsabilità contrattuali, soprattutto in riferimento alla necessità di garantire il risultato di perfetta vestizione dei veicoli. Infatti, una parcellizzazione delle lavorazioni comporterebbe un processo discontinuo e disomogeneo con la conseguente impossibilità di attribuzione di una responsabilità diretta tra la fase di dimensionamento e produzione degli elaborati e quella legata al processo di “adesivazione” sui veicoli.

L'Appaltatore dovrà eseguire le attività, in oggetto del presente capitolato, integralmente, attenendosi a tutte le disposizioni che saranno impartite da **APS Holding S.p.a.**, impegnando personale idoneo al lavoro, utilizzando tutti i materiali e le attrezzature necessarie ad assicurarne l'esecuzione a regola d'arte nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro.

L' **Appendice A – Elenco Prezzi**, è il frutto di una verifica condotta da **APS Holding S.p.a.** attraverso indagini esplorative di mercato ed elaborata sulla base delle attività svolte nei precedenti tre anni.

Si precisa che APS Holding S.p.A. ha preso in considerazione, nella stima del valore del presente appalto, i volumi di stampati/manifesti e di pellicolazioni, relative all'attuale numero di mezzi in dotazione (Autobus e Tram), aumentata di una stima puramente prudenziale, in considerazione del fatto che la realizzazione del nuovo sistema S.M.A.R.T. con il completamento delle linee SIR 2 e SIR 3, pur prevedendo un incremento dei tram in circolazione, non permette ancora di stimare l'effettivo numero di messa in servizio dei nuovi veicoli che, comunque, non avverrà prima di fine 2027, con inserimenti scaglionati che non altereranno significativamente, nel periodo previsto, le attività stimate.

Nel corso di esecuzione del contratto, **APS Holding S.p.a.** si riserva, quindi, la facoltà di modificare tali quantitativi fermo restando l'importo complessivo contrattuale.

Sono a carico dell'**Appaltatore** tutte le spese riguardanti le attrezzature, la manodopera e i materiali occorrenti all'espletamento della stampa e della con posa in opera oggetto di gara, così come tutti gli oneri di imballaggio, trasporto, carico e scarico a destinazione e gli oneri accessori, necessari all'espletamento dell'attività oggetto di gara (carburante, ecc.).

Le attività di applicazione delle pellicole saranno espletate presso i depositi mezzi di Busitalia Veneto di Via Rismondo 28, Via Salboro 22/B e Via Carlo Goldoni 946 a Padova, generalmente dopo le ore 20:00, dal lunedì al venerdì, e sempre previo accordo su orari e reperibilità mezzi con i referenti di Busitalia Veneto (**Appendice B – Sedi e referenti Busitalia**).

**APS Holding S.p.a.** si riserva, nel corso della durata dell'Appalto, la facoltà di integrare o modificare il suddetto elenco in base alle indicazioni ricevute da Bus Italia Veneto.

**APS Holding S.p.a.** si riserva altresì la facoltà di affidare eventuali attività connesse alla procedura in oggetto, ove ricorrano particolari situazioni di eccezionalità o di urgenze, anche ad altri operatori economici senza che l'**Appaltatore** possa vantare alcuna pretesa o danno.

## Articolo 1. DEFINIZIONI

---

- **Personale Addetto:** ciascun componente del Personale, messo a disposizione dall'**Appaltatore**, per l'applicazione e la rimozione delle pellicole;
- **Affissione statica:** il periodo di collocazione in un luogo pubblico di **Manifesti** per una durata pari ad una o più **Quattordicine**;
- **Appaltatore:** l'operatore economico aggiudicatario della presente procedura;
- **APS Holding S.p.a.:** stazione appaltante e committente nell'erogazione del **Servizio**, di seguito anche "**APS**";
- **Fermata tram:** impianto di affissione 68x98 cm;
- **Busi Italia Veneto:** società di trasporto pubblico soggetta alla direzione e al coordinamento di Trenitalia Spa;
- **Campagna pubblicitaria:** attività di comunicazione, commissionata ad APS, da cliente/agenzia;
- **Capitolato:** il presente documento, che definisce le specifiche tecniche, di performance e funzionali minime che il concorrente si impegna ad accettare in fase di gara, pena l'esclusione dalla procedura e a rispettare in caso di aggiudicazione dell'appalto ed esecuzione contrattuale in qualità di **Appaltatore**, pena l'applicazione delle penali e risoluzione del contratto in caso di grave inadempimento, di seguito anche "**CSA**";
- **Cimasa:** spazio collocato sopra l'impianto riportante il numero identificativo dello stesso;
- **Codice:** il d.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- **DEC:** Il Direttore di Esecuzione del Contratto, nominato da **APS** ai sensi dell'allegato II.14 e dell'art. 114 del **Codice**;
- **Dinamica:** esposizione di adesivi da apporre sulle fiancate o sui retro di un autobus;
- **Decor-dinamica:** adesivazione parziale o integrale di vetri e carrozzeria esterna o interna di autobus e tram;
- **File grafico di stampa:** adattamento del messaggio promozionale alle misure e alle dimensioni degli stampati o delle pellicole da realizzare, già approvato, nel suo contenuto grafico, dal committente della campagna pubblicitaria;
- **Impianto di affissione/Impianto:** manufatto atto all'affissione di messaggi pubblicitari;
- **Manifesto/Stampato:** Foglio di carta di vari formati da affiggere sugli Impianti appositi;

- **Matricola:** numero univoco identificativo di autobus o tram;
- **ODS:** disposizioni/istruzioni impartite all'Appaltatore con **Ordine di Servizio**;
- **Poster:** impianto di affissione cm 590x285 ;
- **Quattordicina:** unità di misura, utilizzata a livello nazionale, per la locazione degli impianti pubblicitari, di durata pari a 14 giorni e con inizio previsto sempre di lunedì;
- **RUP:** Responsabile unico del Progetto;
- **Stendardo:** impianti di affissione cm 140x200 o cm 70x100;
- **Wrapping:** applicazione di pellicole adesive coprenti su mezzi di trasporto (es: tram, autobus etc.) o qualsiasi altro oggetto anche per finalità pubblicitarie o di comunicazione in genere.

## Articolo 2. 2 DESCRIZIONE DELL'APPALTO

---

Di seguito si riportano indicativamente e macroscopicamente le varie fasi per la realizzazione dell'Appalto:

- *Stampa e consegna* di pellicole adesive e manifesti cartacei per affissione su poster, fermate tram e standardi in concessione ad **APS** e di pellicole adesive per dinamica e decor dinamica su autobus e tram in disponibilità di **APS**;
- *Applicazione/rimozione* pellicole adesive per fiancate e parti posteriori di autobus, cartelli interni a tram, vetri e carrozzeria (integrale o parziale) di autobus e tram in disponibilità di **APS**.

Attraverso un ODS, **APS** fornisce all'Appaltatore le indicazioni relative

- al prodotto da realizzare,
- alla tipologia del mezzo su cui intervenire o dell'impianto di affissione coinvolto,
- all'elaborato grafico adattato alle misure degli impianti o dei mezzi
- alle date di inizio delle campagne pubblicitarie.

L'**Appaltatore** entro 48 ore dal ricevimento verifica la correttezza dell'adattamento dei file grafici ricevuti alle misure dei manifesti, degli adesivi e agli schemi per il *wrapping*, integrale o parziale, di autobus e tram (**Appendici C-D-E-F-G**) .

In caso di difformità, rimanda i file inesatti all' Ufficio Advertising di **APS** ([info.advertising@apsholding.it](mailto:info.advertising@apsholding.it)) esplicitando le difformità rilevate.

L'Appaltatore avrà l'obbligo di eseguire le lavorazioni secondo le seguenti indicazioni:

### 3.1 Manifesti in carta per affissione

**Specifiche di stampa:**

- Carta riciclata del tipo blueback anti spappolo- Grammatatura 120- 150 gr. per mq.
- Stampa con inchiostri eco-compatibili latex (o equipollenti) - Scala colore: CYMK.

- Assenza di fuori registro.
- Risoluzione stampa maggiore o uguale a 100 dpi scala 1:1, fissata a caldo in modo da garantire che, a seguito bagnatura, non rilasci tracce di colori e non sbiadisca.
- Percentuale di copertura minima di inchiostro > = 80%.
- Nessuna variazione cromatica visibile e assenza di bande, striature o sbavature.

#### **Misure e tipologie di stampati/manifesti in carta:**

- Poster in carta formato cm 590x285- in 4 fogli di cm 147,5x285 con 1 cm di sormonto, con punto di "allineamento sormonto" indicato su ogni foglio, e numerati da dx vs sx 1,2,3,4.
- Stendardi in carta formato cm 140x200- in 1 unico foglio.
- Fermate tram in carta cm 68x98- in 1 unico foglio.
- Pensiline attesa bus in carta cm 118x176- in 1 unico foglio.

L'Appaltatore consegna dei manifesti/stampati entro le ore 13.00 del venerdì, antecedente l'inizio di quattordicina indicata nell'ODS, presso gli indirizzi specificati da APS, ad esclusione degli ODS pervenuti successivamente a tale scadenza, i quali potranno essere evasi entro e non oltre le 48 ore lavorative successive al ricevimento dell'ODS stesso.

### **3.2 Pellicole Adesive per impianti poster e stendardi e per fiancate e retri di autobus**

#### **Specifiche di stampa:**

- Materiale adesivo per uso esterno, garantito per almeno 36 mesi ad agenti atmosferici e sbalzi termici e resistente ad agenti chimici e solventi.
- Certificato ISO 4892-2 (test di invecchiamento per UV, calore e umidità) - ISO 105- B02/B04 (solidità del colore alla luce e intemperie) – ISO 4618 (resistente ad agenti chimici e solventi).
- Adesivo acrilico removibile, micro-canalizzato per evitare bolle d'aria e riposizionabile durante la lavorazione.
- Ignifugazione classe B1, per utilizzo in spazi pubblici.
- Colore e stampa: CYMK.

#### **Misure e tipologie di applicazione in adesivo:**

- Stendardo in adesivo cm 140x200- in 1 unico foglio.
- Poster in adesivo cm 600x300- in 1 unico foglio.
- Stendardo in adesivo cm 70x100- in 1 unico foglio su pannello polionda bifacciale.
- Tabella autobus in adesivo cm 120x70- in 1 unico foglio.
- Tabella autobus in adesivo cm 300x70- in 1 unico foglio.
- Tabella autobus in adesivo cm 200x75- in 1 unico foglio.
- Cartelli interni tram in adesivo cm 70x25- in 1 unico foglio.

Le adesivazioni di poster, stendardi e fiancate e retri di autobus devono essere ultimate **entro tre giorni lavorativi** successivi all' inizio campagna, indicata nell'ODS

### **3.3 Pellicole per wrapping su autobus e tram**

#### **3.3.1 Pellicola per carrozzeria:**

- vinile polimerico per uso esterno - resistente a raggi UV, agenti atmosferici e sbalzi termici e resistente a oli, solventi e detergenti per la pulizia;

- certificato ISO 4892-2 (test di invecchiamento per UV, calore e umidità) - ISO 105- B02/B04 (solidità del colore alla luce e intemperie) – ISO 4618 (resistente ad agenti chimici e solventi);
- ignifugazione classe B1, per utilizzo in spazi pubblici;
- adesivo acrilico removibile, micro-canalizzato per evitare bolle d'aria e riposizionabile durante la lavorazione;
- colore e stampa: CYMK.

### 3.3.2 Pellicola microforata one way per vetrate:

- materiale adesivo per le superfici in vetro del tipo "one way" (microforato);
- certificato da Regolamento ECE/ONU 43 e conforme alle norme antincendio EN 13501- 1 e DIN 4102;
- ignifugazione classe B1, per utilizzo in spazi pubblici;
- resistente agli agenti atmosferici, ai raggi UV e agli sbalzi termici;
- riportante, in ogni singolo foglio, il marchio del produttore, il codice di omologazione e il marchio della ditta affidataria.

Le dimensioni e le sagome delle pellicole per il *wrapping* dovranno rispettare gli elaborati grafici (**Appendici C-D-E-F-G**)

Tutte le lavorazioni di *wrapping* dovranno:

- essere ultimate entro **tre giorni lavorativi** successivi alla data di inizio campagna, indicata nell'**ODS**.
- presentare assenza di bolle d'aria;
- risultare fedeli all' elaborato grafico inviato da **APS**;
- consentire l'apertura dei vari sportelli sottostanti, presenti nella carrozzeria, tramite taglio praticato sulla pellicola, senza la deformazione delle immagini o delle scritte previste dalla grafica;
- riportare e duplicare, con adesivi parimenti omologati dal Codice della strada ed a cura dell'Appaltatore, le segnaletiche presenti sui mezzi (limiti di velocità, numeri di matricola, ecc.) eventualmente ricoperte dalla pellicola stessa.

In caso di rimozione di pellicola, senza una concomitante applicazione di un nuovo soggetto, l'**Appaltatore** è tenuto a provvedere alla pulizia delle parti di carrozzeria precedentemente coperte da pellicole e sempre prima della nuova applicazione. Il mancato rispetto di questa attività darà oggetto all'applicazione della penale (P.1- Tabella 1- Penali).

Ogni lavorazione dovrà essere comprovata, dall'**Appaltatore**, attraverso documentazione fotografica che evidenzi il soggetto esposto ed il numero di matricola del mezzo decorato, o la cimasa dell'impianto di affissione, oggetto dell'**ODS**.

Il servizio di *wrapping* per Dinamica e Decor dinamica sarà svolto presso i depositi mezzi di Busitalia Veneto (**Appendice B**).

Le lavorazioni presso i depositi di Busitalia Veneto avverranno, salvo accordi diversi con i referenti di Busitalia Veneto, dopo le ore 20.00, dal lunedì al venerdì. Riguardo ai luoghi di lavorazioni si allegano le relative planimetrie.

Prima di ogni applicazione su autobus o tram, l'**Appaltatore** avrà l'obbligo di accordarsi con i referenti di Busitalia Veneto per la disponibilità dei mezzi a magazzino e di preannunciare il proprio arrivo, con almeno un'ora di anticipo, per permettere che i mezzi vengano messi nelle adeguate condizioni di sicurezza.

Il mancato preavviso ai referenti di Busitalia Veneto comporterà l'applicazione della relativa penale (P.2 – Tabella 1 – Penali).

### Articolo 3. CONSEGNA

---

L'**Appaltatore** si impegna a consegnare gli stampati/manifesti presso gli indirizzi indicati nell' ODS da **APS**.

Una consegna, che non rispetterà i termini indicati da **APS**, sarà considerata "ritardata consegna", con conseguente applicazione della penale (P.3 Tabella 1 – Penali) nonché l'addebito di tutti i danni conseguenti all'inadempienza.

Non sono ammesse consegne parziali o frazionate degli ordinativi, salvo casi eccezionali autorizzati dal **RUP/DEC** tramite comunicazione scritta all'**Appaltatore**.

Qualora, nei materiali consegnati, vengano riscontrati difetti o mancanze tali da rendere gli stampati/manifesti/pellicole inaccettabili e tali da non poter essere tempestivamente ovviate dall'**Appaltatore**, entro le 48 ore successive e senza alcun onere aggiuntivo per **APS**, le stesse saranno respinte e non si farà luogo al pagamento dell'ordinativo, fatta salva la facoltà di **APS** di rivolgersi ad altro operatore professionale addebitando i costi all'**Appaltatore** inadempiente (P.4 – Tabella 1- Penali).

### Articolo 4. CONFEZIONAMENTO E IMBALLAGGIO

---

Gli stampati/manifesti dovranno essere consegnati arrotolati in confezioni regolarmente sigillate.

Ogni pacco dovrà recare un'etichetta ben visibile con il titolo della campagna pubblicitaria, il formato del manifesto/stampato, l'inizio della campagna e le quantità di manifesti contenuti.

L'**Appaltatore** si impegna all' utilizzo di imballaggi riciclabili, costituiti da un unico materiale o da più componenti facilmente separabili manualmente, a loro volta monomateriali, al fine di agevolare lo smaltimento differenziato degli stessi.

Tutte le confezioni dovranno possedere formato e finiture tali da non arrecare danni all'utilizzatore finale.

### Articolo 5. SMALTIMENTO RIFIUTI

---

In fase di esecuzione l'**Appaltatore** dovrà dare prova del corretto smaltimento dei materiali secondo la tipologia di rifiuto.

La raccolta ed il trasporto del materiale di risulta delle lavorazioni di *wrapping*, realizzate presso i depositi mezzi di Busitalia Veneto, dovranno essere effettuati a cura e a spese dell'**Appaltatore** aggiudicatario, che dovrà provvedere allo smaltimento del materiale di risulta secondo le modalità previste dalla vigente normativa (D.lgs. del 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i. – Norme in materia ambientale).

Il mancato asporto dei residui di lavorazione presso i depositi di Busitalia Veneto comporterà l'applicazione delle penali (P.5 Tabella 1 – Penali).

## Articolo 6. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

---

Tutti i modelli di stampa, ivi compresi testi e immagini elaborati per conto di **APS**, sono di proprietà di **APS**. L'**Appaltatore** ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzo a qualsiasi titolo.

La divulgazione non autorizzata del materiale di stampa, di proprietà di **APS**, comporterà l'applicazione delle penali previste (P.6 – Tabella 1 – Penali).

Al termine del contratto l'**Appaltatore** si impegna a restituire ad **APS** tutti i file e gli elaborati grafici utilizzati durante il servizio e a provvedere, a proprie spese, allo smaltimento di eventuali semilavorati residui.

## Articolo 7. CARATTERISTICHE DELLA CARTA, DELLA PELLICOLA ADESIVA E DEI PRODOTTI UTILIZZATI

---

La carta e le pellicole adesive utilizzate per le lavorazioni dovranno rispettare le specifiche tecniche indicate nell'articolo 2 del presente **CSA**

In particolar modo, la carta, gli inchiostri e i toner utilizzati dovranno rispondere alle indicazioni dei Criteri Ambientali Minimi di cui al DM 4 aprile 2013 (CAM Carta) .

Con specifico riferimento al CAM carta, nel rispetto dell'art. 57 del Codice, il Fornitore dovrà pertanto rispettare la sezione "Specifiche Tecniche" di cui all'Appendice I del presente CSA per quanto attiene alla *carta per copia e carta grafica in fibre vergini o miste* e quindi garantire il rispetto dei paragrafi del CAM 5.2.1 – Specifiche tecniche di Base.

Inoltre tutti gli altri prodotti che verranno utilizzati per la realizzazione degli stampati, e cioè , vernici, collanti, soluzioni umidificatrici, solventi e prodotti utilizzati per la pulizia/ lavaggio delle macchine, dovranno soddisfare le indicazioni previste dal Regolamento UE n. 286/2011 del 10 Marzo 2011 in tema di classificazione, etichettatura e imballaggio di sostanze e miscele chimiche in base alla loro pericolosità per la salute umana e dell'ambiente.

In mancanza si applicherà la specifica penale (P. 7 – Tabella 1 – Penali).

## Articolo 8. PRESTAZIONI COMPLEMENTARI E "NUOVI PREZZI"

---

Qualora, in corso di esecuzione contrattuale, siano richieste prestazioni complementari a quelle descritte nel presente **Capitolato**, **APS** si riserva di richiedere tali prestazioni per una percentuale che non potrà superare il 20% dell'importo contrattuale dei servizi oggetto di appalto.

Per le prestazioni complementari si procede alla determinazione di "nuovi prezzi" ricavandoli da nuove analisi sulla base dei prezzi elementari della manodopera, materiali, noli e trasporti effettuate tramite



indagine di mercato o facendo riferimento ai prezzi correnti di mercato desumibili dagli appositi prezzari, come previsto dall' articolo 41, comma 13, del D.lgs. n.36/2023 ss.mm.ii..

Tutti i "nuovi prezzi" sono soggetti al ribasso offerto e verranno concordati di volta in volta in contraddittorio tra il **DEC** e l'**Appaltatore** e successivamente approvati dal **RUP**.

Il ribasso è applicato, su ciascun prezzo, sulla parte al netto delle somme non soggette a ribasso. A tale importo vanno aggiunte le somme previste non soggette a ribasso. I costi complessivi della sicurezza sono quindi riconosciuti per intero. Nel caso di acquisto di materiali e/o prodotti specifici, al momento non prevedibili, verrà riconosciuto il costo d'acquisto da parte dell'**Appaltatore** maggiorato di una percentuale in considerazione dell'utile d'impresa e delle spese generali. Tale percentuale è pari al 25 % decurtata del ribasso di aggiudicazione in sede di gara. L'**Appaltatore** dovrà allegare nella rendicontazione mensile la fattura comprovante l'importo del materiale acquistato.

## Articolo 9. SALUTE E SICUREZZA

---

L'**Appaltatore** è tenuto all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs. 81/08 e s.m.i..

L'**Appaltatore** dovrà, quindi, ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele che garantiscano l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

Il personale addetto dell'**Appaltatore**, delegato alle lavorazioni di wrapping presso i depositi di Busitalia Veneto:

- dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento;
- dovrà essere incluso nella lista del personale addetto alle lavorazioni presso i depositi mezzi di Busitalia Veneto consegnata al kickoff dal Responsabile del Servizio;
- dovrà utilizzare esclusivamente attrezzature e dotazioni di proprietà.

L'utilizzo non concordato, presso i depositi di Busitalia Veneto, di personale non presente nelle suddette liste, comporterà l'applicazione delle penali (P.8 – Tabella 1 – Penali).

## Articolo 10. SOPRALLUOGHI E VERBALE DI RIUNIONE DI COORDINAMENTO

---

Al fine di prendere visione dei luoghi di lavoro si consiglia, prima della formulazione dell' offerta, di effettuare il sopralluogo presso le sedi di BUS ITALIA Veneto site in:

- Via Rismondo 28- Padova
- Via Salboro 22/B- Padova
- Via Carlo Goldoni nr 946

Pertanto, il sopralluogo è consigliato ma non obbligatorio e finalizzato alla presa visione delle postazioni di intervento e delle condizioni di luminosità e spazi di manovra consentiti nelle aree preposte e di cui si allegano planimetrie (**Appendice H**).

Resta inteso che dopo la firma del contratto l'Appaltatore dovrà effettuare obbligatoriamente una ricognizione puntuale dei luoghi insieme all'RSPP di Busitalia Veneto e al DEC/RUP di **APS**, finalizzata alla redazione del *verbale di riunione di coordinamento* delle operazioni e delle attività.

## Articolo 11. AVVIO DELL' APPALTO

---

Dalla data di stipula del contratto, ed entro il termine massimo di 14 giorni naturali e consecutivi, l'**Appaltatore** dovrà rendersi disponibile ad effettuare la riunione di Kick-off presso la sede di **APS** durante la quale saranno svolte le attività di seguito descritte.

### **APS:**

- Fornisce i riferimenti del personale di **APS** che si interfacerà con l'**Appaltatore**;
- Comunica i referenti di Busitalia Veneto con cui si interfacerà l'**Appaltatore** per l'applicazione delle pellicole dei mezzi ed i siti di Busitalia Veneto presso cui queste attività verranno effettuate (**Appendice B**).
- Consegna un verbale sullo stato della carrozzeria dei tram al momento del kickoff;
- Risponde ad eventuali dubbi dell'**Appaltatore** sull'espletamento dell'Appalto
- Fornisce visione del modulo di lavorazione, la cui compilazione sarà a cura del Personale Addetto dell'Appaltatore, che provvederà ad indicare, alla fine di ogni lavorazione, il numero di matricola dei mezzi rivestiti ed i messaggi pubblicitari applicati.

### **L'Appaltatore:**

- Consegna i riferimenti del Responsabile del contratto, che dovrà essere presente alla riunione di Kick-off;
- Consegna i nominativi del personale addetto al *wrapping* degli autobus e dei tram;
- Consegna il numero di telefono e l'indirizzo di posta elettronica ai quali i committenti possono rivolgersi per richieste di eventuali informazioni afferenti alle stampe e alle applicazioni /rimozioni;
- Fornisce idonea comprova della presenza di DPI, per il Personale che erogherà la prestazione, anche in conformità a quanto offerto in gara;
- Consegna un campione della divisa che sarà data in dotazione al personale;
- Consegna scheda tecnica e campione della tipologia di carta utilizzata per la stampa di manifesti cartacei;
- Consegna scheda tecnica e campione della tipologia di pellicola adesiva utilizzata per poster e standardi e per la dinamica classica e la decor-dinamica;
- Consegna elenco e schede di sicurezza dei prodotti utilizzati per la stampa, le lavorazioni e la pulizia

ed il lavaggio delle macchine e delle apparecchiature.

- Assume l'obbligo di effettuare la riunione di coordinamento come previsto al successivo art. 10.

Il mancato avvio dell'Appalto, entro i 14 gg dalla data di stipula del contratto, comporterà l'applicazione della penale (P9- Tabella 1- Penali).

## Articolo 12. VERIFICHE ISPETTIVE

---

**APS** si riserva la facoltà di effettuare delle verifiche ispettive presso i depositi di Busitalia Veneto per verificare il rispetto delle norme di sicurezza sul lavoro, la presenza di DPI e l'assenza di residui delle lavorazioni da parte dell'**Appaltatore**.

**APS** si riserva altresì di verificare, in qualsiasi momento, la conformità agli standard qualitativi, stabiliti nell'Art.3 del presente **CSA**, delle lavorazioni di wrapping e adesivazioni e di applicare le relative penali in caso di difformità riscontrate e non ripristinate dall' Appaltatore nelle 48 ore successive (P.10- tabella 1- Penali).

## Articolo 13. DANNI PROVOCATI DALL' APPALTATORE

---

In caso di danneggiamenti alla carrozzeria dei mezzi o alle apparecchiature ed attrezzature di Busitalia Veneto, presenti nei depositi di lavorazione di Dinamica Classica e Decor-dinamica, l'**Appaltatore** ha l'obbligo di segnalare tempestivamente l'accaduto ad **APS**. Tutte le spese sostenute da Busitalia Veneto o da **APS** per il ripristino del danno saranno totalmente addebitate all'**Appaltatore** e il fatto comporterà anche l'applicazione della relativa penale (P.11- tabella 1- Penali).

## Articolo 14. RESPONSABILE DEL CONTRATTO

---

Per l'esecuzione dell'appalto, l'**Appaltatore** dovrà prevedere un Responsabile del contratto i cui compiti saranno il coordinamento del gruppo di lavoro dedicato al **Servizio** per **APS**, e nello specifico:

- Coordinare complessivamente il contratto e fungere da interfaccia di **APS** per la gestione operativa e contrattuale dello stesso;
- Intervenire tempestivamente sui singoli operatori, a seguito della rilevazione o ricezione di segnalazioni che riguardano anomalie o errori commessi;
- Rispondere di eventuali reclami/disservizi segnalati da **APS**;
- Raccogliere segnalazioni o suggerimenti proposti dal **Personale** e/o da **APS** e/o da soggetti esterni in relazione allo svolgimento dell'Appalto;
- Comunicare tempestivamente ai responsabili di **APS** tutte le segnalazioni, richieste urgenti e problematiche rilevate;
- Redigere con i rappresentanti RSPP di **APS** e Busitalia Veneto il Verbale di Riunione di coordinamento ed operazioni per le attività appaltate, presso i depositi mezzi di Busitalia Veneto.

## Articolo 15. CHIUSURA DEL SERVIZIO E PASSAGGIO DI CONSEGNE

---

L'**Appaltatore** deve rendersi disponibile, su richiesta di **APS**, a collaborare, senza alcun costo aggiuntivo per **APS**, nella fase di passaggio di consegne con il nuovo **Appaltatore** subentrante. A corretto completamento di tale attività sarà versata l'ultima fattura dovuta all'**Appaltatore**.

L'**Appaltatore** dovrà interfacciarsi con **APS** durante la fase di passaggio di consegne per garantire le seguenti prestazioni:

- Nominare un referente dedicato, al fine di facilitare la comunicazione tra l'**Appaltatore** uscente e quello entrante;
- Riconsegnare i file di stampa commissionati da **APS**;
- Smaltire i semilavorati residui;
- Garantire la partecipazione alle riunioni con l'**Appaltatore** entrante, in presenza di **APS**, per discutere lo stato del passaggio di consegne e affrontare eventuali problemi;

## Articolo 16. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

---

L'**Appaltatore** dovrà eseguire l'Appalto con la massima diligenza nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato di gara e di tutte le norme di legge e/o regolamenti vigenti applicabili.

L'**Appaltatore** dovrà garantire:

- la conservazione ed archiviazione di file grafici ricevuti da **APS**;
- il rispetto degli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008;
- il rispetto di tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria;
- la sostituzione di eventuale personale ritenuto ad insindacabile giudizio di **APS** non idoneo in termini di rendimento, di comportamento, nonché di decoro previa opportuna segnalazione;
- l'espletamento del presente appalto con propria organizzazione e mezzi; l'**Appaltatore** terrà pertanto indenne **APS** da qualsivoglia pretesa o azione da parte dei propri dipendenti e/o collaboratori intervenendo, ove occorresse, nei relativi giudizi a tutte sue cure e spese;
- la condivisione, con tutto il proprio Personale **Addetto** alle lavorazioni presso i depositi di Busitalia Veneto, del Verbale di Riunione di Coordinamento delle operazioni e delle attività appaltate.

L'**Appaltatore** sarà pertanto unico responsabile, a tutti gli effetti, dei danni che dovesse arrecare al Committente e/o a terzi, nell'esecuzione dell'Appalto, compresi eventuali danni e conseguenze dannose agli utenti. Qualora l'**Appaltatore** non provveda, né a contattare il danneggiato, né al ristoro dei danni, il committente potrà provvedere al risarcimento dei danni e detrarre il relativo importo dai compensi ancora dovuti all'**Appaltatore**. Il Committente si ritiene estraneo a qualunque rapporto di debito o credito che l'**Appaltatore** abbia contratto o contragga con terzi in relazione alla gestione dell'Appalto.

La presenza in sito di personale del Committente, incaricato di eventuali verifiche, non limita né riduce la responsabilità dell'**Appaltatore**;

## Articolo 17. PENALI E CONDIZIONI RISOLUTORE

L'**Appaltatore** deve garantire la corretta esecuzione dell'**Appalto**, nel rispetto delle specifiche tecniche, funzionali e di performance previste nel presente **CSA**. Pertanto, è facoltà di **APS** procedere in caso di inadempienze a disporre nei confronti dell'Appaltatore le seguenti penali come indicato nella seguente Tabella:

**Tabella n.1 – Penali**

n.	Causa	Penale*	Rif. Art.	Risoluzione per grave inadempimento
P1.	Mancata detergenza delle parti di carrozzeria "sdecorate" in assenza di nuova applicazione	Euro 200,00 per singola inadempienza	Art. 2	In caso di raggiungimento di 3 penalità
P2.	Mancato preavviso ai referenti di Bus Italia dell'arrivo delle squadre di lavorazione	Euro 200,00 per singola inadempienza	Art. 2	In caso di raggiungimento di 3 penalità
P3.	Ritardata consegna di stampati/manifesti nei termini indicati nel relativo art. 3	0,1 per mille del valore afferente allo specifico ODS per ogni giorno di ritardo fino al 3° giorno	Art.3	Dal 4° giorno di ritardo rispetto alla scadenza
P4.	Consegna di stampati/manifesti e pellicole difformi dalle specifiche tecniche indicate da APS o dagli elaborati grafici consegnati	0,1 per mille del valore dell'ammontare dello specifico ODS per singolo inadempimento	Art.3	In caso di raggiungimento di tre penalità in corso di appalto

n.	Causa	Penale*	Rif. Art.	Risoluzione per grave inadempimento
P5.	Mancata pulizia ed asporto dei residui di lavorazione dai siti di Bus Italia al termine di ogni attività	Euro 200,00 per singola inadempienza	Art. 5	In caso di raggiungimento di 3 penalità
P6.	Diffusione non autorizzata da APS di materiale di stampa.	0,1 per mille del valore annuo del contratto per singolo inadempimento	Art. 6	In caso di raggiungimento di 2 penalità
P7.	Mancato rispetto dei CAM di cui all'Art. 7 del presente CSA.	0,1 per mille del valore annuo del contratto per singolo inadempimento	Art. 7	In caso di raggiungimento di 2 penalità
P8.	Impiego di personale non autorizzato da APS nelle lavorazioni presso i siti di Bus Italia	0,1 per mille del valore annuo del contratto per singolo inadempimento	Art. 9	In caso di raggiungimento di 2 penalità
P9.	Mancato avvio dell'APPALTO rispetto ai termini indicati nel verbale di Kick Off	100 euro per ogni giorno di ritardo fino al 5° giorno di ritardo	Art.11	Dal 6° giorno di ritardo rispetto alla comunicazione di avvio
P10.	Mancata rimozione delle difformità rilevate durante le visite ispettive entro i termini indicati da APS	0,1 per mille del valore annuo del contratto per singolo inadempimento	Art.12	In caso di raggiungimento di 2 penalità
P11.	Danni provocati alle superfici di autobus e tram oggetto delle lavorazioni	0,1 per mille del valore annuo del contratto per singolo inadempimento	Art.13	In caso di raggiungimento di 3 penalità

La Committente si riserva la facoltà di richiedere la risoluzione anticipata del contratto oltre ai casi sopra indicati, anche al verificarsi di una delle seguenti situazioni:

- Valore degli importi derivanti dalla sommatoria delle diverse penali superiore al 10% dell'importo contrattuale affidato;
- mancato rispetto degli obblighi di sicurezza;

Entro cinque giorni lavorativi l'**Appaltatore** ha diritto a presentare eventuali proprie controdeduzioni circa le penali contestate. **APS** potrà valutare l'accoglimento o meno delle stesse senza che l'**Appaltatore** possa eccepire ulteriori motivazioni.

## Articolo 18. FATTURAZIONE E PAGAMENTO

---

Trattandosi di appalto "a misura", l'**Appaltatore** entro 5 giorni successivi al mese di fatturazione tramette il consuntivo di dettaglio a comprova della regolare esecuzione delle prestazioni, riportante almeno:

- La quantità e la tipologia di stampe su carta, stampe su adesivo, applicazioni, adesivazioni e rimozioni erogate, associate ai codici di fatturazione, riportate nel contratto;
- Il prezzo unitario (dato dal prezzo a base di gara decurtato dello sconto dell'**Appaltatore** cui si aggiungono i costi unitari per la sicurezza);
- L'importo complessivo, IVA esclusa.

A seguito di approvazione da parte di **APS**, l'**Appaltatore** potrà emettere regolare fattura come da contratto.

## Articolo 19. APPENDICI

---

Appendice A: Elenco Prezzi

Appendice B: Sedi deposito mezzi Bus Italia Veneto

Appendice C: Schema grafico autobus fiancata DX

Appendice D: Schema grafico autobus fiancata SX

Appendice E: Schema grafico autobus maxiretro modello Avancity

Appendice F: Schema grafico autobus maxiretro modello IVECO

Appendice G: Schema grafico carrozzeria integrale tram

Appendice H: Planimetrie deposito mezzi Bus Italia Veneto

Appendice I: CAM carta

DUVRI

Il RUP

Dott. ADRIANO CECCHETTO

